

Guatemala 30 de septiembre del 2014  
Informe 9 2014

Licenciada  
Rosa María Chan  
Viceministra del Patrimonio Cultural y Natural  
Su Despacho

Estimada Licenciada Chan:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Profesionales Número 258-2014, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial número 29-2014** correspondiente al mes de Septiembre del presente año y para el cobro de mis honorarios presento la factura número de serie A y correlativo 00101

**Actividades Realizadas:**

- a. Continuar con los trabajos de catalogación de documentos.
- b. Supervisar el trabajo de atención al público.
- c. Coordinar y monitorear el trabajo de los colaboradores de la Biblioteca.
- d. Base de datos: ingreso de libros e informes arqueológicos.
- e. Estudiante Mayra Álvarez del área Arqueología de La Escuela de Historia, USAC, realizado prácticas de gabinete.
- f. Apoyo al trabajo de investigación Doctoral de la estudiante Sara Foss de la Universidad de Indiana.
- g. Trabajo de los libros que están repetidos y Donaciones

A continuación se describe cada uno de los incisos de las actividades descritas arriba.

- a. Supervisar a la encargada de ingresar libros e informes, en la base digital de datos.
- b. Atención al público que nos visita diariamente
- c. Se coordina diariamente y monitorea el trabajo de los colaboradores para el buen funcionamiento de la Biblioteca y Atención al Público Usuario, interno y externo.
- d. La base digital de la Biblioteca se está realizando desde hace un año, ingresando diariamente, informes arqueológicos y también se trabajan los que llegan del DEMOPRE.
- e. Colaboración de la Estudiante Mayra Álvarez Pacheco del área de arqueología de La Escuela de Historia USAC, está realizando prácticas de gabinete, haciendo un resumen de Informes de investigaciones arqueológicas que se han hecho en

proyectos del Centro Histórico, Kaminaljuyu enfocados en el Sistema Hidráulico, lo que servirá de consulta a estudiantes e investigadores de arqueología. A la fecha se han consultado 21 Informes de Kaminaljuyu, 21 Informes de Centro Histórico, 5 de Antigua Guatemala. También se han consultado 20 informes, los cuales han sido descartados, debido a que no tienen la información con respecto al tema.

- f. La estudiante de doctorado Sara Foss de la Universidad de Indiana continúa investigando el tema de tesis es Historia del Instituto Indigenista.
- g. Se continúa con la clasificación y obteniendo el listado de los libros que tenemos con el propósito de colaborar con distintas instituciones, con posibles donación.

#### **Resultados Obtenidos:**

1. A la fecha se han digitalizado 16,433 libros de diferentes temas arqueológicos y otro contenido. Los informes arqueológicos nuevos se han digitalizado siendo a la fecha 2016.
2. Se atendieron 35 estudiantes de nivel diversificado así como 5 estudiantes universitarios, sobre todo del campo de la Arqueología. El número de lectores bajó debido a las vacaciones de la Universidad de San Carlos- Según la opinión de los usuarios la atención al público en la Biblioteca la han considerado eficiente, cordial, dándoles una atención más sistematizada. Se cuenta con una búsqueda de base de datos.
3. El trabajo de los colaboradores de la biblioteca se ha considerado adecuado. Puede prestarse un mejor servicio si se cuenta con más recursos; Este mes tendremos colaboradores del servicio Cívico para mantenimiento de los libros previa capacitación.
4. La Base de Datos se trabaja diariamente como quedo apuntado así el lector tendrá esta información digitalizada, lo que facilitará la investigación.
5. La estudiante de arqueología de La Escuela de Historia de la USAC Mayra Álvarez concluyó la práctica de Gabinete en la Biblioteca y posteriormente entregará el Informe respectivo de la práctica a La Escuela de Historia de la USAC y una copia al IDAEH.
6. Apoyo al trabajo Doctoral de la estudiante Sara Foss que investiga el Tema de la Instituto Indigenista, que en un futuro será una aportación para nuestra institución.

7. A la fecha se han clasificado por temas 20 libros repetidos y de Donación 200; también se han digitalizado la lista en ambos casos, El material bibliográfico se ha guardado y clasificado en cajas para posteriormente y con autorización de las autoridades respectivas serán distribuidos a identidades culturales y algunos colegios

Sin otro particular.

Cordialmente,

*Rosa María Flores*  
Rosa María Flores  
Directora Biblioteca IDAEH



Vo. Bo.

*Guillermo Díaz Romeu*  
Master Guillermo Díaz Romeu  
DIRECTOR TÉCNICO PATRIMONIO  
BIBLIOGRÁFICO Y DOCUMENTAL  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

